



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

**ПРИКАЗ
25.04.2014 г. № 362
г. Майкоп**

Об утверждении Положения о предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Адыгея и Положения о территориальной предметной подкомиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В целях организации проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации в Республике Адыгея в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 1394 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014 г., регистрационный № 31206)

приказываю:

1. Утвердить Положение о предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Адыгея (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о предметных подкомиссиях для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Адыгея (приложение № 2).
3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела общего, дошкольного и коррекционного образования Министерства образования и науки Республики Адыгея С. М. Воздамирову.

Министр

А. Ш. Хуажева

Положение
о предметной комиссии для проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Республике Адыгея

1. Общие положения

1.1. Предметные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Адыгея (далее – ПК РА) по соответствующим учебным предметам создаются в период организации и проведения основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (далее – ГИА-9).

1.2. ПК РА в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1394 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014 г., регистрационный № 31206);

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и Министерства образования и науки Республики Адыгея, в том числе настоящим Положением.

1.3. В состав ПК РА по каждому учебному предмету входят председатель и члены комиссии.

1.4. Общее руководство и координацию деятельности ПК РА по соответствующему учебному предмету осуществляют председатели.

1.5. В составе ПК РА создаются территориальные предметные подкомиссии для осуществления проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 по соответствующим учебным предметам (далее – ТПК).

2. Структура и состав ПК РА

2.1. Состав ПК РА по каждому учебному предмету формируется из числа лиц, прошедших обучение и отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования (не менее 3 лет).

2.2. Персональные составы ПК РА утверждаются приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Республики Адыгея для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3. Полномочия и функции председателя и членов ПК РА

3.1. ПК РА по соответствующим учебным предметам создаются в период организации и проведения ГИА-9.

3.2. Председатель ПК РА по каждому учебному предмету:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности соответствующей ПК РА;
- определяет специалистов (специалиста), из числа членов ПК РА, осуществляющих отбор заданий при формировании вариантов контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) с использованием специального программного обеспечения;
- осуществляет экспертизу вариантов КИМ, оформляет заключение о пригодности комплекта вариантов КИМ для проведения ГИА-9 в Республике Адыгея.

3.3. Председатель и члены ПК РА по каждому учебному предмету:

- совместно с ГБУ ДПО «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» осуществляют подготовку кандидатов в председатели ТПК по соответствующим учебным предметам по оцениванию экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ, определяемых Рособрнадзором;
- оказывают консультативную помощь председателям и членам ТПК, в том числе и дистанционно, при осуществлении оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9.

4. Ответственность председателя и членов ПК РА
по каждому учебному предмету

Председатель и члены ПК РА несут персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности, в т. ч. в части неразглашения сведений, содержащихся в вариантах КИМ.

Положение
о территориальной предметной подкомиссии для проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Территориальные предметные подкомиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ТПК) по соответствующим учебным предметам создаются в период организации и проведения основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (далее – ГИА-9) во всех муниципальных образованиях Республики Адыгея и входят в состав предметных комиссий Республики Адыгея (далее – ПК РА) по соответствующим учебным предметам.

1.2. ТПК в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1394 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014 г., регистрационный № 31206) (далее - Порядок проведения ГИА-9);

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и Министерства образования и науки Республики Адыгея, в том числе настоящим Положением.

2. Структура и состав ТПК

2.1. Состав ТПК по каждому учебному предмету формируется из числа лиц, прошедших обучение и отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования (не менее 3 лет).

2.2. В состав каждой ТПК входят председатель, заместитель председателя, эксперты ТПК.

Ведение документации ТПК, в т.ч. в электронном виде осуществляет технический специалист. Количество технических специалистов определяется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования в зависимости от объема электронной документации ТПК.

2.3. Персональные составы ТПК утверждаются приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Республики Адыгея для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК РА).

2.4. Численные составы ТПК определяются исходя из количества участников, планирующих сдавать ГИА-9 в текущем году по соответствующим учебным предметам, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

3. Организация работы ТПК по каждому учебному предмету

3.1. Организация работы ТПК осуществляется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

3.2. ТПК размещаются в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц.

3.3. Срок полномочий ТПК по соответствующему учебному предмету составляет один год. ТПК прекращают свою деятельность по окончании периода проведения ГИА-9.

3.4. График работы всех ТПК утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

3.5. По результатам работы ТПК технические специалисты оформляют протокол проверки экзаменационных работ (вносят информацию о баллах, выставленных экспертами, и с помощью председателя ТПК осуществляют перевод полученных баллов в отметки по пятибалльной шкале) и иную документацию, в т.ч. в электронном виде. Протокол проверки экзаменационных работ подписывает председатель ТПК и технический

специалист, после чего он передается в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования для последующей передачи в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

3.6. Протоколы проверки экзаменационных работ хранятся в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования как документы строгой отчетности в течение одного года. По окончании срока хранения осуществляется уничтожение протоколов проверки экзаменационных работ с оформлением соответствующего акта.

4. Полномочия, функции и организация работы ТПК по каждому учебному предмету

4.1. ТПК в период проведения ГИА-9 выполняет следующие функции:

- осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;

- составляет и направляет в территориальные экзаменационные подкомиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ТЭК) соответствующих муниципальных образований протокол проверки экзаменационных работ;

- составляет и направляет в ТЭК и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования итоговый отчет о результатах работы.

4.2. ТПК вправе:

- готовить и передавать в ТЭК предложения по содержанию экзаменационных работ;

- готовить и передавать в РЦОИ информацию:

- об обнаружении в требованиях и критериях оценивания экзаменационных работ некорректных формулировок, затрудняющих осуществление полномочий ТПК;

- об обнаружении в контрольно-измерительных материалах некорректных заданий.

4.3. Полномочия председателя, заместителя председателя и экспертов ТПК:

4.3.1. Руководство работой ТПК осуществляют председатель и заместитель председателя. Они организуют работу ТПК, несут ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

4.3.2. Председатель ТПК обязан:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9;

- провести инструктаж членов ТПК по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;

обеспечить своевременную проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при хранении и проверке экзаменационных работ, передаче протоколов результатов проверки экзаменационных работ в ТЭК;

информировать ТЭК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций, об обнаружении некорректных заданий в контрольно-измерительных материалах;

участвовать в работе территориальной конфликтной подкомиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по её запросу;

подготовить и обсудить с членами ТПК итоговый отчет о результатах работы.

4.3.3. Председатель ТПК вправе:

давать указания заместителю председателя и экспертам ТПК в рамках своих полномочий;

отстранять по согласованию с ГЭК РА экспертов ТПК от участия в работе в случае возникновения проблемных ситуаций;

принимать по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, решения по организации работы ТПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы.

4.4. Заместитель председателя ТПК обязан:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передаче протоколов проверки экзаменационных работ в ТЭК;

- обеспечивать координацию работы членов ТПК;

- осуществлять контроль за выполнением графика работы ТПК;

- выполнять обязанности председателя ТПК в случае его отсутствия.

4.5. Эксперты ТПК обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9;

- объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации-разработчика экзаменационных заданий, и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

- информировать председателя ТПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

- незамедлительно информировать ГЭК РА в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ТПК.

4.6. Эксперты ТПК вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем и (или) заместителем председателя ТПК процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать график работы;

- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ТПК, вносить в него свои предложения.

4.7. Технический специалист осуществляет делопроизводство ТПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов, в т. ч. в электронном виде.

4.8. Ответственность экспертов ТПК

4.8.1. Эксперты ТПК могут быть исключены из состава ТПК в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;

- утери подотчетных документов;

- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей;

- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА-9 в текущем году).

4.8.2. Решение об исключении экспертов ТПК из её состава принимается ГЭК РА на основании аргументированного представления председателя ТПК.

4.8.3. Эксперты ТПК привлекаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к ответственности в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

- нарушение требований конфиденциальность и установленного порядка обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

- злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности.

4.9. Проверка экзаменационных работ проводится, исходя из следующих принципов:

- каждая экзаменационная работа проверяется двумя экспертами, которые независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ экзаменационной работы;

- в случаях, установленных Порядком проведения ГИА-9, экзаменационные работы могут проходить межрегиональную перекрестную проверку, третью проверку, пере проверку, а также проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

4.10. Время проверки экзаменационных работ ТПК не может превышать 9 рабочих дней со дня проведения экзамена.